


Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «20» 10 2017г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 173 от 07.11.2017
Директор МБОУ «Апазовская СОШ»

Р.Х.Сибэгатуллин



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апазовская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.58, ст.28, ст.30);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего полного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- локальными актами и нормативными документами МБОУ «Апазовская СОШ»;
- общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Апазовская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.2. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс МБОУ «Апазовская СОШ» принимается педагогическим советом МБОУ «Апазовская СОШ» и утверждается приказом.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы проведения текущего контроля:

- поурочно, потемно;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, защиты и презентации домашних заданий, дискуссий, тренингов, дебатов, тестов;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Вид контроля указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. Оценивание по итогам учебной четверти и (или) полугодия осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал в течение урока, за исключением следующих случаев:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах выставляются не позднее трех дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее 7 дней после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две графы за каждый вид

работы.

в) в 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала;

г) по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

д) при изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки 5 - «отлично» заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки 4 - «хорошо» заслуживает учащийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает учащийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.8. При выставлении отметок за четверть (полугодие), учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов административных контрольных работ, письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков;

б) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

в) средняя оценка за период (четверть, полугодие) в электронном журнале формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель - предметник, выбирая из контекстного меню;

г) итоговые оценки учащихся выставляются за три дня до завершения учебного периода с учетом средней оценки в электронном журнале с использованием правил математического округления.

2.9. Административные контрольные работы по учебным предметам в 2-11 классах проводятся не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия). Во

избежание перегрузки учащихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день.

2.10 Тексты для проведения административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на МО, сдаются заместителю директора по учебной работе в начале учебного года. Тексты заданий и работы с анализом выполнения подшиваются и сдаются на хранение в архив сроком на 1 год.

2.11 Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа администрации или учителей-предметников.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Апазовская СОШ»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2.3. в 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах проводится в форме итогового контроля (далее – итоговой контрольной работы 5) или выставления оценки (отметки) за учебный год (далее – годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок)

3.3 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

3.4 Промежуточная аттестация учащихся может проходить в письменном и устном виде в следующих формах:

- годовая оценка, являющаяся средним арифметическим результатом четвертных и полугодовых оценок;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение
- тест.
- защита проекта;
- собеседование или устный опрос;
- зачет;
- выполнение нормативов по физической культуре.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к

промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, с обязательной сдачей данных предметов, курсов, дисциплин.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.

Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

Итоги промежуточной аттестации учащихся в форме определенной учебным планом образовательной организации оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола и сдаются заместителю директора по учебной работе для хранения в течение 3 лет.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются протоколом заседаний методических объединений. Содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы. Материал сдается заместителю директора по учебной работе в начале учебного года. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.6. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана. Формы промежуточной аттестации данной категории учащихся указываются в индивидуальном учебном плане.

3.7. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «Апазовская СОШ», проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях в сроки, установленные календарным учебным графиком, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2 академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3 условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным Предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом МБОУ «Апазовская СОШ»;

5.1.2 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3 МБОУ «Апазовская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации создается предметная комиссия из 3-х человек, состав определяется и утверждается приказом МБОУ.

5.1.6 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

6. Перевод учащихся в последующий класс

6.1 В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

6.2 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Апазовская СОШ» оформляется приказом руководителя учреждения.

6.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ.